三明城发绿城物业岗位招聘信息一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **最高年龄** | **招聘 人数** | **招聘岗位任职资格** | **招聘岗位职责** |
| 1 | 物管经理 | 40 | 1 | 1.40周岁以下，本科及以上学历，物业管理、房地产经营与管理、工程管理等相关专业优先。  2.具有5年及以上国企或上市物业公司项目负责人经验，熟悉物业管理相关的法律法规和政策；   1. 熟练使用办公软件，如Word、Excel、PowerPoint等，具备基本的网络搜索能力。   4.具备良好的沟通协调能力、团队管理能力与公关服务意识；  5.具备一定的团队管理经验，能够熟练掌握质量管理体系在物业管理行业的运用。  6.熟悉公建项目及小区住宅物业运行情况，具备制定各项工作标准和流程的能力；  7.党员及持有物业项目经理培训合格证书、物业管理师证书等相关资格证书者优先 | 1.负责组织实施各项目品质督导，包括常规督导、节点督导和其他专项督导等，监督、评价各项目的服务品质；  2.负责公司客户关系系统的管理和维护，协调和处理客户服务相关事务，提高客户满意度；  3.负责督导业务培训开展及培训课件的开发优化；  4.负责各项目节点管控流程的培训及工作指导；  5.负责公司质量、环境、职业健康安全体系贯标；  6.协调资源解决项目的疑难杂症和管理难点，提供相应的专业支持，制定品质系统能力的提升的策划方案并推进；  7.识别公司现状，制定品质体系文件的内容撰写；  8.协助上级制定品质系统人才梯队的搭建、人才的筛选和任用，并提供合理化的品质改进建议  9.上级领导安排的其他工作事务。 |
| 3 | 工程主管 | 40 | 1 | 1.年龄要求40周岁以下，大专及以上学历，专业为电气自动化类、土建类；  2.具有5年以上国企或上市物业公司工程管理经验，熟练使用办公软件；  3.熟悉强弱电系统，掌握各类公共设施、设备的运行原理和维护流程，具备良好的成本控制意识以及团队协作精神；  4.持有电工证、中级工程师职称等相关证书。 | 1.组织编写、审核工程部年度预算及梳理月度工作计划、阶段总结和年度总结等;  2.草拟各条线服务标准，规范岗位职责，梳理工作流程，制作条线指导作业书，监督各项标准的落位执行；  3.组织落实各种培训、学习考核活动，不断增强员工的业务技能和知识水平;  4.负责制定所辖设备的工作标准、改造计划、定期维护保养计划、备件计划、节能方案、抢修方案等，并组织实施;  5.负责各项目工程管理的督导和巡查工作，及时发现项目设备设施的故障点和隐患点，帮助项目制订整改方案；;  6.负责新项目的前期介入工作，根据工程进度及时提出合理化的建议给建设单位  7.上级领导安排的其他工作事务。 |
| 3 | 安防主管 | 35 | 1 | 1.35周岁以下，大专及以上学历，身高175CM以上，形象良好，身体健康，无刺青纹身，无犯罪记录。  2.具有3年以上国企或上市物业公司安防主管经验，熟悉安全管理中各个环节的操作流程；  3.具备强烈的责任心和应急处理能力以及良好的沟通能力和团队协作能力；  4.持有消防设施操作员证或安全管理相关证书；  5.党员及退伍军人优先考虑。 | 1、组织所属秩序维护员进行业务知识学习、军事培训、班次安排、岗位自查、日常考核、内部违纪查处等工作；  2、负责档案分类保管和基础台帐记录；  3、负责所属项目消防工作，落实消防责任制，定期进行消防器材和消防安全检查，发现问题及时解决或上报；  4、负责公司管理范围内社区安全方面案件/事故调查、分析、处理以及应急事故处理；  5、负责主持部门工作，贯彻落实公司领导、政府、行业主管部门的指示；  6、负责制定部门培训计划，增强下属员工业务素质，提高工作效率；  7、负责开发新的秩序维护和提升服务品质的模式，帮助项目实现秩序维护品质提升工作；  8.上级领导安排的其他工作事务。 |